

**Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy  
w Szczecinie  
ul. Pszczelna 7  
71-663 Szczecin**

## WNIOSEK

o sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego

**Ja niżej podpisany/a:** .....

adres: .....

tel.: ..... e-mail: .....

**\* Działając w imieniu i na rzecz:** .....  
/nazwa i adres, gdy nabywcą jest przedsiębiorca/

NIP ..... REGON.....

tel.: ..... e-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie nr **SZ-PORA-A.2102.2.2026** r. w sprawie sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego wnoszę o zakup niżej wymienionych składników:

### Wykaz składników

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr załącznika	Lp. z załącznika	Oferowana cena jednostkowa brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny składników rzeczowych majątku ruchomego i nie zgłaszam do nich żadnych zastrzeżeń. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się w terminie 7 dni do zapłaty ceny na rachunek Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie nr 23 1010 1599 0033 6222 3100 0000 oraz do odbioru na własny koszt nabytych składników rzeczowych majątku ruchomego. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie może ponownie podjąć decyzję o sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu lub darowiźnie zbędnego lub zużytego składnika rzeczowych majątku ruchomego na rzecz innego podmiotu/jednostki.

.....  
/Miejscowość , data i czytelny podpis osoby składającej wniosek/

\* jeśli dotyczy

## **Ochrona danych osobowych osób fizycznych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@szczecin.pip.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pip.gov.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą dla realizacji celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym ze zbyciem zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
  - a) inne jednostki organizacyjne PIP,
  - b) uprawnione organy publiczne,
  - c) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
  - d) podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.